

# **“Associazione Il Mondo Di@itale”**

## **STATUTO**

### **Articolo 1**

#### **DENOMINAZIONE E DURATA**

- 1.1 È costituita un'Associazione che assume la seguente denominazione “Associazione Il Mondo Di@itale” (in seguito “Associazione”);
- 1.2 La durata dell'Associazione è illimitata.

### **Articolo 2**

#### **SEDE**

- 2.1 L'Associazione ha attualmente sede in Cosenza, via Marco Aurelio Severini 6. Il trasferimento della sede nell'ambito dello stesso Comune non costituisce modifica del presente Statuto.
- 2.2 L'Associazione può istituire sedi secondarie territoriali, a livello locale, provinciale, regionale, o uffici distaccati.
- 2.3 Le sedi secondarie territoriali svolgeranno attività volta a realizzare gli scopi dell'Associazione, uniformandosi al presente Statuto, garantendo la presenza dell'Associazione su tutto il territorio nazionale, consentendo la creazione di proficui rapporti con le istituzioni e le autonomie locali.

### **Articolo 3**

#### **SCOPO**

- 3.1 Lo scopo primario del Associazione è promuovere lo studio, la ricerca, l'analisi, la prassi e la diffusione della Information Forensics, Digital Forensics applicata in campo giuridico, economico, commerciale, amministrativo con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione e all'amministrazione della Giustizia, comprese le tecniche di accertamento, prevenzione e repressione dei reati per mezzo di strumenti informatici, nonché l'applicazione del mezzo informatico nelle libere professioni;
- 3.2 L'Associazione è apolitica e apartitica e si atterrà ai seguenti principi: l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale;
- 3.3 Gli scopi primari dell'Associazione sono:
  - a) Promuovere metodi, tecniche e soluzioni alle problematiche giuridiche inerenti le attività di Information Forensics, attività di approfondimento ed aggiornamento sulla materia della Computer Forensics o su argomenti ad essa correlati, fruibili da parte degli associati;
  - b) Favorire l'applicazione di soluzioni tecnico-informatiche all'organizzazione e gestione degli Uffici Pubblici, dell'amministrazione della Giustizia, delle Forze di Polizia, nonché delle aziende e degli studi professionali;
  - c) Favorire lo scambio delle conoscenze informatiche sviluppate dalle imprese e dai professionisti operanti nel settore informatico nell'organizzazione, gestione e razionalizzazione degli studi legali, degli enti pubblici e degli uffici giudiziari;
  - d) Promuovere e favorire lo scambio di informazioni, esperienze professionali con le associazioni professionali, le istituzioni e gli organismi governativi, accademici e scientifici, i professionisti singoli o associati, le imprese, le associazioni e gli enti, nazionali, europei e internazionali, interessati e comunque coinvolti nell'automazione delle attività umane;
  - e) Favorire iniziative che possano contribuire allo sviluppo ed all'aumento del livello formativo dei membri nei campi correlati di Information Forensic e cyber crime investigations, mediante l'istituzione di corsi di perfezionamento in “Computer Forensic ed investigazioni digitali”; seminari, convegni, redazione, traduzione e diffusione di pubblicazioni, nonché collaborazioni con le Università;
  - f) Proporre ed intraprendere iniziative nei confronti di aziende ed autorità competenti, allo scopo di contribuire sul piano nazionale ed internazionale, all'evoluzione delle tecniche e dei metodi di Information Forensics attraverso la progettazione di programmi di sviluppo dell'informatica applicata nell'ambito giuridico ed economico, lo scambio di know-how per lo sviluppo di tecnologia.
  - g) Adoperarsi con ogni mezzo contro la criminalità informatica, pedofilia e pedopornografia cyber bullismo, truffe e frodi online attraverso l'approfondimento di studi e di ricerca giuridico-informatico a valenza scientifica;
  - h) Promuovere eventi formativi, corsi di formazione e di specializzazione, nonché l'aggiornamento professionale degli operatori giuridici, contabili, amministrativi, relativamente alle tecnologie informatiche, telematiche e multimediali, organizzati in collaborazione con Università, enti di formazione professionale, istituzioni scolastiche, enti pubblici, enti bilaterali, fondazioni, associazioni ed altri organismi esterni;
  - i) Chiedere l'accreditamento presso gli organi istituzionali competenti per l'organizzazione dei corsi di formazione; nonché rilasciare attestati riconosciuti dalla normativa vigente;
  - m) Sottoscrivere protocolli d'intesa con organismi nazionali e internazionali nello specifico settore;
  - n) Favorire lo studio e l'analisi della normativa, degli istituti e delle metodologie giuridiche dell'ICT;
  - o) Ricercare e diffondere l'applicazione di metodi di risoluzione negoziale delle controversie aventi ad oggetto l'informatica, la robotica, l'edimatica e, più in generale, l'automazione delle attività umane;
  - p) Mantenere contatti con gli ordini e le associazioni professionali, con le autorità dello Stato, con i rappresentanti dei pubblici poteri e gli enti arbitrali, formulando proposte ed attivando iniziative rivolte alla valorizzazione dello studio, della ricerca e della diffusione del diritto dell'informatica e dell'informatica giuridica ed economica;

- q) Fornire Consulenze informatiche, mezzi, strumenti e progetti di studio e supporto nell'ambito dell'Analisi di Intelligence e Forense, nonché ricevere incarichi da parte di Tribunali, Procure e Forze dell'Ordine
- r) Ogni altra iniziativa utile per il raggiungimento degli scopi sociali;
- 3.4 L'Associazione potrà, inoltre, compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie, commerciali, pubblicitarie connesse e correlate agli scopi istituzionali e necessarie al raggiungimento delle finalità statutarie.
- 3.5 L'Associazione al fine di reperire i fondi necessari al raggiungimento delle proprie finalità. Potrà:
- Organizzare manifestazioni, incontri, eventi, Conferenze, Congressi, Dibattiti sul tema della. ella Computer Forensic Sicurezza Informatica;
  - Promuovere lo scambio con altre associazioni aventi finalità analoghe, in Italia e all'estero, organizzando viaggi di approfondimento e di conoscenza;
  - Pubblicare riviste, videocassette e altro materiale a fine divulgativo e conoscitivo, ed aprire un sito Internet.
  - Favorire interventi e attività connesse allo sviluppo della cooperazione sociale finalizzata all'inserimento di soggetti svantaggiati e portatori di handicap.
- 3.6 L'Associazione oltre a promuovere iniziative in campo tecnologico Forensic anche quello culturale e sociale anche collaborando con le altre associazioni che operano sul territorio, con gli enti pubblici e privati.
- Promuovere e creare una rete per lo scambio di informazioni, nonché per l'erogazione di servizi nell'ambito dell'accoglienza, dell'orientamento e accompagnamento al lavoro (in relazione ai programmi PON-YEI, "Garanzia Giovani", FSE - Fondi Sociali Europei, ed ai vari Regolamenti Nazionali e Europei), e della formazione;
  - Offrire informazioni sulle opportunità formative, lavorative, sulle tendenze occupazionali e sulle politiche europee (occupazione giovani, cittadinanza attiva e cultura);
  - Aiutare i giovani a valorizzare le proprie attitudini personali e professionali;
  - Monitorare l'inserimento lavorativo, attraverso la costruzione di un'anagrafe dei corsisti;
  - Individuare percorsi formativi che abbiano sbocchi professionali;
  - Stimolare i giovani a creare il proprio futuro realizzando progetti d'impresa;
  - Raccogliere le istanze delle start-up e delle giovani imprese ed essere portavoce dei loro bisogni e interessi nei confronti del governo locale, nazionale ed europeo;
  - Far conoscere e valorizzare le giovani iniziative imprenditoriali;
  - Promuovere e gestire stage e tirocini, sia in sending che in hosting, nazionali, europei e internazionali;
  - Promuovere e gestire campi lavoro (work-camp), campi estivi (summer camp), scuole estive (summer school), sia in sending che in hosting, nazionali, europei e internazionali;
  - Promuovere i settori culturali e creativi (SCC);
  - Promuovere e gestire corsi di formazione professionale, corsi interaziendali e corsi di lingue;
  - Promuovere iniziative di sensibilizzazione finalizzate a ridurre il divario digitale (digital divide), nonché promuovere l'utilizzo consapevole degli strumenti della comunicazione, delle tecnologie informatiche e delle reti di telecomunicazioni, in particolare di Internet;
  - Promuovere iniziative nel settore delle nuove tecnologie multimediali ed informatiche, con lo scopo di valorizzare il territorio, la storia, la cultura, la scienza e l'aggregazione sociale;
  - Collaborare con le agenzie educative del territorio, promuovendo laboratori creativi multimediali;
  - Promuovere l'inclusione sociale, soprattutto di aree geografiche e fasce sociali svantaggiate, attraverso l'utilizzo delle tecnologie, anche mobili, dell'informazione e della comunicazione (ICT), per favorire e aumentare la partecipazione di individui e comunità alla società dell'informazione e della conoscenza;
  - Valorizzare la diversità culturale e linguistica e la promozione della socializzazione tra individui di differenti età, genere, estrazione sociale, cultura e religione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali;
  - Promuovere e valorizzare i beni culturali, anche attraverso l'impiego di nuove tecnologie;
  - Promuovere il sostegno di forme di economia eco-sostenibile e solidale, e di iniziative tese a favorirne un consumo consapevole;
  - Potenziare, coordinare e promuovere le attività educative, culturali, artistiche e ricreative al fine di ottenere la crescita culturale dei cittadini e la conoscenza scientifica della nuova tecnologie multimediali ed informatiche;
  - Promuovere, anche attraverso la ricerca di partner e di finanziamenti, la creazione di reti, la realizzazione di accordi e alleanze tra soggetti intermediari e/o altri organismi pubblici e privati, interessati alla promozione dell'innovazione tecnologica delle Piccole-medie imprese (PMI);
  - Perseguire e affermare i valori della solidarietà sociale;
  - Collaborare con enti pubblici e privati e con le altre Associazioni di volontariato per il proseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente Statuto;
  - Promuovere l'utilizzo nelle scuole delle tecniche di aggregazione sociale con il modello associativo e/o solidaristico, anche monitorando l'evoluzione del mercato del lavoro, per favorire la transizione scuola-lavoro;
  - Organizzare attività culturali e formative in collaborazione con le scuole del territorio: laboratori di manualità, teatrali e musicali, attività sportive e ludiche, spettacoli, cineforum, corsi, laboratorio di produzione letteraria e poetica, di media, siti internet, blog, social network e altre attività connesse a Internet, giornali, radio, tv, per sviluppare e diffondere la cultura della cooperazione;
  - Studiare e approfondire tematiche culturali, scientifiche e artistiche, nonché tradizioni dei vari paesi del mondo, anche rivolte al mantenimento della cultura e della lingua d'origine;

- Organizzare visite guidate presso luoghi di rilevante interesse storico, artistico e culturale, tecnologico e scientifico;
- Promuovere, organizzare e gestire attività di collaborazione e accoglienza internazionale, sostenendo e aiutando i cittadini stranieri a orientarsi, a reperire le informazioni, a utilizzare uffici e servizi pubblici e privati.

L'Associazione potrà altresì:

- Promuovere la cooperazione internazionale;
- Promuovere la diffusione dell'educazione alla mondialità;
- Promuovere la tutela del diritto al cibo sano (Dieta Mediterranea) e dei valori della sostenibilità ambientale.
- Svolgere attività volta alla prevenzione di fenomeni di bullismo, cyberbullismo, violenza sulle donne, sui bambini e sulle persone in generale, avvalendosi di personale all'uopo qualificato che abbia i requisiti prescritti dalla legge e nel pieno rispetto e sotto l'osservanza di tutte le norme di legge e regolamentari tempo per tempo vigenti in materia;
- Organizzare e gestire centri di aggregazione per bambini, giovani, donne e anziani;
- Organizzare scambi culturali, e mobilità in Europa e nel mondo;
- Promuovere la valorizzazione del volontariato come fonte di ricchezza per i territori;
- Promuovere la diffusione del Servizio Volontario Europeo (EVS);
- Svolgere attività finalizzate alla salvaguardia ed alla tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale, anche sotto l'aspetto dell'agricoltura in zona di montagna, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile, attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione;
- Contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all'estero;
- Contribuire alla costruzione di un ponte culturale tra i giovani dei Paesi del Mediterraneo per lo scambio di conoscenze, di esperienze e di accesso ad altre culture;
- Contribuire all'integrazione di culture arabe e medio-orientali nello spazio euro-mediterraneo;
- Contribuire alla espansione dei principi e dei valori della democrazia;
- Pianificare e organizzare eventi culturali giovanili a livello nazionale e internazionale;
- Migliorare la qualità e l'accesso alla mobilità in ambito Europeo e Internazionale nel settore della formazione, della cooperazione e dell'educazione;
- Promuovere, organizzare e gestire progetti di cooperazione o di educazione allo sviluppo, per favorire l'inclusione sociale attraverso la diffusione delle nuove tecnologie multimediali ed informatiche nella propria Regione, in Italia o nei Paesi in via di sviluppo, inviando personale volontario destinato ad attuare progetti d'intervento ed organizzare attività di formazione in loco.

3.7 L'Associazione potrà compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente, per il conseguimento delle finalità associative.

3.8 L'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

3.9 L'Associazione potrà aderire, sempre che ciò sia conforme alle finalità statutarie, a confederazioni, enti ed organismi aventi scopi analoghi a quelli statutari, esistenti o da costituire.

3.10 L'Associazione non ha scopo di lucro

#### **Articolo 4 SOCI**

**4.1** Possono essere membri della (*Il Mondo Di@itale*) tutti coloro che svolgono, nel settore pubblico o privato, attività inerenti l'Information Forensics o l'Information Security, tutti coloro che sono interessati quali addetti, studiosi o esperti di settori connessi o comunque ad esse riferibili. Condizione necessaria per l'appartenenza al Capitolo è l'osservanza del Codice Etico (*Il Mondo Di@itale*).

**4.2** I Soci sono classificati secondo le seguenti categorie:

- **Soci Fondatori:** coloro che hanno costituito l'Associazione. Essi possono esercitare un potere di gradimento sull'iscrizione dei nuovi soci e di decidere l'andamento del (*Il Mondo Di@itale*) nel consiglio direttivo. Il gradimento è espresso dalla volontà concorde di almeno la maggioranza dei soci fondatori.
- **Soci Ordinari:** sono tutti coloro che aderiscono successivamente alla costituzione dell'Associazione, previa presentazione di apposita domanda scritta e relativa ammissione;
  - i. Professionisti che hanno responsabilità in Information Forensic o Information Security presso settori pubblici o privati; professionisti che forniscono servizi di consulenza in questi ambiti; semplici appassionati alla materia, indipendentemente dalla qualifica professionale e accademica posseduta.
  - ii. Istruttori, avvocati e coloro che hanno legittimi interessi nell'ambito dell'Information/data security.
  - iii. Appartenenti alle forze dell'ordine, all'Autorità Giudiziaria e agli apparati governativi.
  - iv. Professionisti del settore che forniscono apparecchiature e prodotti di sicurezza.
  - v. Imprese del settore individuali ed in forma associata (società di persone, di capitali, cooperative e consorzi) che hanno manifestato interesse per gli scopi ed interessi dell'Associazione e che forniscono apparecchiature o prodotti di sicurezza
- **Soci Onorari:** quelli che hanno reso dei servizi particolarmente utili, per il raggiungimento degli scopi dell'associazione e personalità che si siano distinte nella divulgazione dell'Associazione sia in campo nazionale che internazionale. La

qualifica di socio onorario viene attribuita, all'unanimità, dal Consiglio Direttivo. I soci onorari non hanno diritto di voto nell'Assemblea e non possono coprire cariche sociali

- Soci aderenti: coloro che svolgono saltuariamente compiti specifici, essi hanno diritto di voto ma non sono eleggibili alle cariche sociali.
- Soci sostenitori: persone fisiche o giuridiche che ritengono di volersi impegnare nel sostentamento dell'Associazione attraverso il versamento di somme di denaro destinate all'Associazione in generale o in particolare a specifici progetti. Essi non hanno diritto di voto e non sono eleggibili alle cariche sociali.

## **Articolo 5**

### **LE MODALITA' DI AMMISSIONE E CESSAZIONE DEI SOCI**

Sono soci tutti coloro per i quali la domanda scritta di ammissione verrà accettata dal Consiglio Direttivo, con decisione insindacabile e che verseranno all'atto di ammissione la quota associativa che verrà annualmente stabilita dall'Assemblea dei soci. All'atto dell'iscrizione, l'Associazione potrà richiedere al nuovo socio oltre alla quota associativa la corresponsione di un contributo supplementare extra di iscrizione, finalizzato al rimborso delle maggiori spese, in relazione alle esigenze dell'associato stesso, e determinato dal Consiglio Direttivo. Possono, inoltre, essere richiesti dei contributi integrativi a copertura degli oneri sostenuti per l'assistenza diretta alle singole aziende nonché per prestazioni varie allo scopo di fronteggiare particolari situazioni.

L'iscrizione all'Associazione deve essere rinnovata annualmente entro il termine fissato da Consiglio. La qualifica di associato viene meno per i seguenti motivi:

- a) Per dimissione volontaria, da comunicarsi per iscritto al Consiglio;
- b) Per morosità, qualora il socio, non avendo comunicato disdetta e rimasto in arretrato con il pagamento della quota sociale, non provveda a regolarizzare la propria posizione entro quindici giorni dall'invito rivoltagli dal Consiglio a mezzo lettera raccomandata;
- c) Per radiazione, nel caso in cui si verifichi uno dei seguenti fatti: inadempienza agli obblighi del presente Statuto; inadempienza alle prescrizioni del Regolamento interno; azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dall'Associazione; condotta contraria alle attività dell'Associazione; quando siano intervenuti motivi che, per la loro gravità, rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.
- d) Non possono essere associati gli interdetti e, in ogni caso, coloro che abbiano precedenti penali e di polizia, anche passata, pregiudizievole o comunque in contrasto con i fini specifici e peculiari dell'Associazione o che in ogni caso abbiano interessi contrastanti con quelli associativi. La radiazione viene deliberata dal Consiglio. La delibera di esclusione deve essere comunicata al socio mediante lettera raccomandata; contro tale delibera è ammesso ricorso all'assemblea e la decisione è inappellabile. I soci morosi, per essere riammessi, devono versare tutte le quote sociali arretrate.

## **Articolo 6**

### **ORGANI**

Sono organi dell'Associazione:

- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Tesoriere;
- il Segretario responsabile per le relazioni;
- il Responsabile per il Web on-line presence manager.

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

## **Articolo 7**

### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

L'attuazione delle finalità dell'Associazione è demandata ad un Consiglio Direttivo.

- 7.1 Il Primo Consiglio che rimarrà in carica fino al 01/01/2021 è composto dai Soci fondatori: 7. Successivamente sarà convocata l'Assemblea degli associati per procedere alla elezione di un nuovo Consiglio, il quale sarà composto da sei membri.
- 7.2 Il Consiglio rimane in carica fino alla elezione del nuovo Consiglio.
- 7.3 Il Consiglio si riunisce almeno due volte l'anno. La riunione è valida anche se realizzata nella forma della audio e videoconferenza a condizione che tutti i consiglieri dichiarino di poter partecipare regolarmente al consiglio.
- 7.4 Le decisioni del Consiglio di regola sono adottate mediante riunione o mediante consultazione scritta ovvero mediante audio e videoconferenza.
- 7.5 Il Consiglio può istituire gruppi di lavoro e/o sezioni per la promozione e lo sviluppo di specifiche attività dell'Associazione e può delegare singoli atti ai Consiglieri o ai Soci.
- 7.6 Il Consiglio delibera sulle domande di nuova ammissione a maggioranza qualificata, superiore ai 2/3 degli aventi diritto, per quanto concerne questioni attinenti alla organizzazione di seminari, conferenze, o eventi di particolare rilevanza. Per tutte le altre questioni, il Consiglio delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

- 7.7 Il Consiglio delibera su ogni questione che sia di interesse per l'Associazione, ivi compresa l'organizzazione di seminari, eventi ed ogni collaborazione con il Corso di Perfezionamento in "Computer Forensics ed investigazioni digitali" e procede alla nomina del Presidente, del Vice Presidente, del Segretario, del Tesoriere, del responsabile del sito Web dell'associazione e i Responsabili delle relazioni interne e sterne.
- 7.8 Il Consiglio dura in carica 4 anni a partire dalla data in cui l'Assemblea ha proceduto al rinnovo delle cariche sociali. Ogni membro che lo compone può essere rieletto.
- 7.9 Il Consiglio potrà adottare regolamenti interni in sintonia con i principi esposti nel presente Statuto.

## **Articolo 8 PRESIDENTE**

L'Associazione è rappresentata dal Presidente. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei voti, ogni quattro anni, con revoca. In caso di dimissioni o di decesso del Presidente, il Consiglio Direttivo decade formalmente, ma sostanzialmente rimane in carica per espletare l'ordinaria amministrazione, fino alla elezione del nuovo Consiglio Direttivo. Il Presidente è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni, con facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione e il raggiungimento dello scopo dell'Associazione, esclusi soltanto quelli che la legge e lo Statuto, in modo tassativo, riservano all'Assemblea.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione e la firma di fronte ai terzi e in giudizio. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente se nominato. In caso di assenza di quest'ultimo, le mansioni sono assegnate al consigliere più anziano d'età.

## **Articolo 9 IL VICEPRESIDENTE**

Il Vicepresidente, se nominato dal Consiglio, può svolgere funzioni di supplenza del Presidente.

## **Articolo 10 IL TESORIERE**

Il Consiglio potrà designare al suo interno un Tesoriere che cura e gestisce il fondo patrimoniale dell'Associazione e coadiuva il Consiglio ricercando fondi e soluzioni finanziarie per le attività deliberate dall'assemblea e dal Consiglio. Redige una propria relazione da allegare al bilancio e da mettere a disposizione dei soci per il controllo contabile e la gestione delle risorse.

## **Articolo 11 IL RESPONSABILE PER LE RELAZIONI**

- 11.1 Il Responsabile per le relazioni cura i rapporti con i membri della Associazione.
- 11.2 Il Responsabile per le relazioni è un membro del Consiglio e dallo stesso nominato, a maggioranza assoluta dei componenti.

## **Articolo 12 RESPONSABILE PER IL WEB**

- 12.1 Al responsabile per il web (on-line presence manager), spetta il compito di gestire ed aggiornare la piattaforma informatica dell'Associazione.
- 12.2 Il Responsabile per il web può essere scelto anche tra i Soci e può essere invitato a partecipare alle riunioni del Consiglio, ma non ha diritto di voto.

## **Articolo 13 ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea è composta da tutti i soci dell'Associazione che sono in regola con il versamento della quota associativa annuale. L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte l'anno: entro il 31 marzo, per l'approvazione del bilancio consuntivo e del programma annuale, entro il 30 novembre, per l'approvazione del bilancio di previsione, nonché per ogni altra deliberazione di ordinaria amministrazione. L'Assemblea verrà convocata per l'elezione del Consiglio Direttivo in scadenza. L'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo sarà fatta a scrutinio segreto e a maggioranza semplice. È ammesso il voto per rappresentanza, ma ciascun socio non potrà rappresentare più di un socio. Il giorno di convocazione dell'Assemblea ordinaria sarà stabilito dal Consiglio Direttivo con preavviso scritto di almeno 15 giorni. L'Assemblea potrà riunirsi in via straordinaria:

- A. Tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o sia necessario a norma del presente Statuto;
- B. Quando almeno un quarto dei Soci ne faccia richiesta formale scritta al Consiglio Direttivo indicando le questioni da sottoporre all'Assemblea. In questa ipotesi, la data di convocazione dell'Assemblea dovrà essere fissata dal Consiglio entro 15 giorni dalla richiesta.

Spetta all'Assemblea, tra l'altro:

- a) Approvare le modifiche dello Statuto e l'eventuale regolamento;
- b) Approvare il programma dell'attività dell'Associazione;
- c) Approvare i bilanci annuali, preventivi e consuntivi;

L'Assemblea si riterrà validamente costituita con la presenza, in prima convocazione, di un numero di Soci non inferiore alla metà degli iscritti, un numero di soci non inferiore a un terzo in seconda convocazione, e sempre valida in terza convocazione.

L'Assemblea dei soci delibera a maggioranza semplice dei partecipanti.

#### **Articolo 14**

### **IL COLLEGIO DEI SOCI FONDATORI**

Il Collegio dei soci fondatori è composto da tutti i soci fondatori in forza e non dimissionari e si riunisce almeno una volta all'anno. Il Collegio dei soci fondatori ha il potere di eleggere il 50% approssimato per eccesso dei membri del Consiglio Direttivo, con le stesse modalità con cui l'Assemblea degli associati elegge la sua quota di membri del Consiglio Direttivo. Nel caso di parità del voto tra i soci fondatori prevale il voto del socio fondatore che ha assunto il ruolo di Presidente nel primo consiglio direttivo.

#### **Articolo 15**

### **I DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

Tutti i soci hanno diritto:

- a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione;
- a partecipare all'Assemblea con diritto di voto solo i soci fondatori e ordinari;
- ad accedere alle cariche associative solo i soci fondatori e ordinari;
- a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione con possibilità di ottenerne copia, previa congrua richiesta scritta.

Tutti i soci sono tenuti:

- ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- a frequentare l'Associazione, collaborando con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
- a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione e a non attuare iniziative che si rivelino in contrasto con le aspirazioni che ne animano l'attività;
- versare la quota associativa annuale.
- termini fissati dal Consiglio Direttivo

#### **Articolo 16**

### **PATRIMONIO ED ESERCIZI SOCIALI**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- I. Dal fondo comune costituito dalle quote di iscrizione versate dai soci;
- II. Da tutti i beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- III. Da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

1. Dall'introito delle quote associative annuali versate dai soci nella misura decisa annualmente dal Consiglio Direttivo;
2. Dai contributi degli enti e simpatizzanti dell'Associazione;
3. Dai vari finanziamenti;
4. Dall'utile derivante da organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse;
5. Da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

#### **Articolo 17**

### **L'ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario chiude al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Entro il 31 marzo di ogni anno verrà predisposto dal Consiglio Direttivo, il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente ed entro il 30 novembre di ogni anno, il bilancio preventivo del successivo esercizio.

#### **Articolo 18**

### **LA GRATUITA' DEGLI INCARICHI**

Tutte le cariche menzionate nel presente Statuto sono normalmente gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'interesse dell'Associazione. Il Consiglio direttivo può stabilire che i membri del Consiglio stesso e particolari incarichi affidati ai soci vengano retribuiti con un gettone di presenza per ogni incontro o riunione o compito svolti.

#### **Articolo 19**

### **DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO**

È tassativamente vietato distribuire, anche indirettamente, utili ed avanzi di gestione, riserve ed altri fondi. Gli eventuali avanzi di gestione dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse.

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio sociale e le entrate che risultino non spese dovranno essere devolute ad altre Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, nei modi e nei termini stabiliti dall'Assemblea dei soci. I bilanci sono consultabili dai Soci on-line sul blog dell'Associazione nei dieci (10) giorni che precedono l'Assemblea di approvazione

**Articolo 20**  
**MODIFICA STATUTO**

Per modificare lo Statuto occorre la presenza del Consiglio Direttivo e le deliberazioni saranno valide solo se approvate con un numero di voti che rappresenti la maggioranza assoluta dei presenti.

**Articolo 21**  
**SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato con il voto favorevole del Consiglio Direttivo.

**Articolo 22**  
**CONTROVERSIE**

Tutte le controversie sociali saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di un collegio di tre arbitri da nominarsi all'interno dell'Associazione, dei quali uno nominato da ciascuna delle parti ed il terzo nominato dai primi due di comune accordo o, in mancanza di accordo, dall'Assemblea, i quali dovranno giudicare "ex bono et aequo" e senza formalità di procedura ed il loro lodo sarà inappellabile.

**Articolo 23**  
**COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni di cui al presente Statuto si intendono validamente eseguite qualora indifferentemente eseguite: per mezzo di posta ordinaria, ovvero trasmissione via fax, ovvero invio all'indirizzo di posta elettronica del Socio indicata nel modulo di adesione. A tal fine, è fatto espresso obbligo a ciascun membro di comunicare prontamente al Presidente e congiuntamente al Responsabile Trattamento dei dati personali da questi nominato, comunque entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuto cambiamento, ogni variazione dei recapiti a quest'ultimo riferiti. In caso contrario, ogni comunicazione effettuata ad uno dei recapiti precedentemente indicate si intende come validamente eseguita

**Articolo 24**  
**I LIBRI SOCIALI**

L'Associazione dovrà tenere i libri contabili eventualmente previsti dalla legge e dovrà inoltre tenere una contabilità che registri le somme ricevute e versate, indicando le operazioni svolte.

**Articolo 25**  
**RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente atto, le parti fanno espresso riferimento alle norme sancite da Codice Civile che regolano le associazioni.

**Articolo 24**  
**ASSEMBLEA COSTITUTIVA**

24.1 I soci fondatori in data 02 Gennaio 2017 approvano il presente statuto ed inoltre procedono alle nomine all'unanimità degli organi sociali con delibera in pari data del Consiglio, come segue:

- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Segretario;
- il Responsabile per le relazioni interne;
- il Responsabile per il Web - online presence manager;
- il Consiglieri;
- il Tesoriere.

24.2 Il Consiglio, nella stessa riunione, stabilisce che per l'anno 2017, la quota che i soci dovranno versare sarà pari ad euro 30,00 (trenta/00).